



Aika 15.05.2024, klo 16:56 - 20:51

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 118 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 119 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 120 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 121 **Rautalammin kunnan toimintakertomus 2023**
- § 122 **Rautalammin kunnan tilinpäätös 2023**
- § 123 **Yhteistoimintaneuvotteluiden aloittaminen Rautalammin kunnassa**
- § 124 **Osuuskauppa PeeÄssän ja Rautalammin kunnan välinen maanvaihto- ja kiinteistön kauppakirjaluonnos**
- § 125 **Ohjausryhmän asettaminen/ Toholahden teollisuusalueen laajentaminen ja alueen infran rakentaminen**
- § 126 **Oikeustoimien käynnistäminen**
- § 127 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 128 **Kunnanjohtajan kehityskeskustelu 2024**
- § 129 **Ilmoitusasiat**
- § 130 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 131 **Otto-oikeuspykälä**

Lisäpykälät

- § 132 **LISÄPYKÄLÄ: Kunnanviraston aukiolo kesällä 2024**
- § 133 **LISÄPYKÄLÄ: Tarkastuslautakunnan varajäsenen valinta**
- § 134 **LISÄPYKÄLÄ: Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 135 **LISÄPYKÄLÄ: Edustajan valinta Kiinteistö Oy Rautalammin virastotalon yhtiökokoukseen**
- § 136 **LISÄPYKÄLÄ: Luottamustehtävistä eroaminen, Anu Hotti**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Tiina K. Puranen, 2. varapuheenjohtaja, saapui 19:03
Päivi Heikkinen
Tuomo Hänninen
Jouni Juhala, varajäsen, poistui 19:02
Anne Karhunen
Sinikka Korhonen
Linda Nissinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Mika Koukkari, kunnanvaltuuston 2. vpj.
Ari Lindgren, tekninen johtaja, saapui 17:34, poistui 18:07
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä
Tuulikki Tiihanoff, kunnanvaltuuston 1.vpj.
Merja Varanka, kirjanpitäjä, saapui 16:59, poistui 17:32

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.05.2024

16.05.2024

Tuomo Hänninen

Sinikka Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 118

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 119

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Korhonen ja Tuomo Hänninen.



§ 120

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitin toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että pykälä 127 jätetään pois. Lisälistalta otettiin käsittelyyn pykälät 132-136. Muilta osin esitys hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 87, 15.04.2024

Kunnanhallitus, § 112, 24.04.2024

Kunnanhallitus, § 121, 15.05.2024

§ 121

Rautalammin kunnan toimintakertomus 2023

RauDno-2024-213

Kunnanhallitus, 15.04.2024, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 115 §:n nojalla kunnan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintakertomus-tilinpäätös löytyy liitteenä seuraavasta pykälästä!

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rautalammin kunnan ja kuntakonsernin vuoden 2023 toimintakertomuksen ja henkilöstötilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

HUOM! Konsernin tiedot toimitetaan heti, kun ne ovat meidän käytettävissä!

Päätös



Kunnanhallitus aloitti toimintakertomuksen käsittelyn.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä, elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarjaa, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä, kunnanjohtaja Anu Sepposta ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

Kunnanhallitus, 24.04.2024, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus aloitti kokouksessaan 15.4.2024 toimintakertomuksen käsittelyn. Asiantuntijoina kuultiin viranhaltijoita. Koska konsernin tiedot puuttuivat, päätettiin asian käsittelyä jatkaa 24.4.2024. Konserni on valmistunut, ja tiedot on lisätty tilinpäätökseen.

Toimintakertomus on tämän kokouksen "Rautalammin kunnan tilinpäätös" -pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rautalammin kunnan ja kuntakonsernin vuoden 2023 toimintakertomuksen ja henkilöstötilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös

Asian käsittely siirrettiin 6.5.2024 kokoukseen.

Kunnanhallitus, 15.05.2024, § 121

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja



Kuntalain 115 §:n nojalla kunnan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus aloitti toimintakertomuksen käsittelyn 15.4.2024.

Toimintakertomukseen on tehty teknisiä muutoksia puunmyyntitulojen kirjauksien muuttumisen takia.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Rautalammin kunnan ja kuntakonsernin vuoden 2023 toimintakertomuksen ja henkilöstötilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin kirjanpitäjä Merja Varankaa.



Tarkastuslautakunta, § 15, 10.04.2024

Kunnanhallitus, § 88, 15.04.2024

Kunnanhallitus, § 113, 24.04.2024

Kunnanhallitus, § 122, 15.05.2024

§ 122

Rautalammin kunnan tilinpäätös 2023

RauDno-2024-214

Tarkastuslautakunta, 10.04.2024, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Susitaival

eija.susitaival@bdo.fi

Rautalammin kunnan hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen klo 13.00 esittelemään Rautalammin kunnan tilinpäätöstä 2023 sekä kertomaan konserni- ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan toteutumisesta sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee hallintojohtajan esityksen Rautalammin kunnan tilinpäätöksestä 2023 sekä konserni- ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan toteutumisesta sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli hallintojohtajan esityksen Rautalammin kunnan tilinpäätöksestä 2023 sekä konserni- ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan toteutumisesta sekä kunnan muista ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallitus, 15.04.2024, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 113 §:n nojalla kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston



on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat *tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus*. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. *Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilivuoden aikana*. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Rautalammin kunnan tilinpäätös on valmistunut myöhässä, ulkoisen palvelutuottajan resurssiongelmien takia. Tilikauden alijäämä on -717.010,39 euroa.

Rautalammin kuntakonsernin ja kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on arvioitua heikompi. Tärkeimmät tulosta pakkaselle painavat erät ovat pelastustoimen varallaolokorvaus -424.724 € (pakollinen varaus) ja Rautalammin rakennuksen pääomalainan 80.000 € ja osakkeiden 25.329,10 alaskirjaus. Lisäksi palkkakulut ovat n. 130.000 € arvioitua isommat johtuen palkankorotuksista. Palvelujen ostot kasvoivat myös merkittävästi, erityisesti energia n. 92.000 € ja matkustus- ja kuljetuspalvelut 120.000 € Henkilöstötilinpäätös kertoo henkilöstön hyvinvoinnin tilasta ja kustannuksista.

Kunnan kokonaismenot

Talousarvion kokonaismenot olivat -11.627.892 € ja toimintatulot 2.673.383 €.

Verotulot ja valtionosuudet 2023

Verotulojen määräksi arvioitiin talousarviossa 6.877.000 euroa. Verotulotulot olivat yhteensä 7.127.957 euroa eli noin 250.000 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa 2023 arvioitiin. Kunnallisverotulojen määrä oli 5.069.825 euroa, kiinteistöverotuotto 1.320.456 euroa ja yhteisövero-osuus 737.657 euroa. Valtionosuuksia arvioitiin saatavan yhteensä 1.985.623 euroa. Valtionosuuksia saatiin yhteensä 1.971.678 euroa ja ne olivat euroa pienemmät n. 14.000 euroa pienemmät kuin mitä talousarviossa arvioitiin.

Vuosikate ja poistot

Talousarvion mukaisen vuosikatteen arvoitiin olevan 709.570 euroa. Vuosikate oli selvästi heikompi eli 392.613 euroa. Kunnan toimintatuotot olivat 2.673.383 euroa ja noin 656.216 euroa suuremmat kuin talousarviossa arvioitiin. Palvelujen ostot olivat 3,204.634 euroa eli noin 718.000 € enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin. Tässä mukana mm. edellä mainitut varallaolokorvaukset, matkustus- ja kuljetuspalvelut. Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat -11.627.892 € euroa ja



toteuma noin 1.207.600 euroa talousarviota suurempi. Tilikauden lopullinen tulos oli -717.010 euroa alijäämäinen, kun talousarviossa olettiin tuloksen jäävät n.- 289.000 alijäämäiseksi . Poistot olivat -1.004.294 , noin 142.000 € talousarviossa arvioitua suuremmat.

Tilikauden tulos

Talousarvion kokonaisuuden arvioitiin olevan alijäämäinen tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen -298.143 euroa. Tilikauden tulos osoittaa kuitenkin -717.010,39 euroa alijäämää. Alijäämä kirjataan alijäämä tilille.

Investointimenot

Investointimenot arvioitiin olevan vuonna 2023 yhteensä noin 489.955 euroa. Nettoinvestoinnit olivat 452.809 euroa. Suurimpia investointeja olivat Kerkon vuokratalojen katonkorjaus, kirjaston alakerran koirjaustyöt, jätevesipumppaamojen rakentaminen, jakeskuskeittiön irtaimen hankinta,

Lainat

Lainamäärä (pitkäaikainen) 31.12.2023 oli 8.892.570 euroa. Rautalammin kunta on vuosien aikana peruskorjannut niitä kiinteistöjä, joissa järjestetään tai tuotetaan kuntalaisille peruspalveluja. Lainamäärä on pysynyt kohtuullisena suurista investoinneista huolimatta. Pitkäaikaista lainaa ei ole otettu vuonna 2023 eikä vuonna 2022.

Vesilaitos

Vesi- ja jätevesimaksuja on vuosittain korotettu merkittävien vesilaitosinvestointien johdosta, mutta edelleen on tarvetta varautua tuleviin verkostosaneerauksiin yms. Vesihuoltolain mukaan vesi- ja viemärlaitoksen pitää pystyä kattamaan investoinnit ja kulutusmenot pitkällä tähtäimellä. Vuonna 2023 vesilaitoksen liikevaihdoksi kirjattiin 508.384 euroa (ulk.+sis.).

Henkilöstö

Palkkaus- ja palkkiomenot olivat 6.206.208 euroa ja noin 220.000 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa arvioitiin. Vuoden 2023 lopussa kunnan palveluksessa oli 140 työntekijää, joista vakinaisia oli 87+12 (osa-aikaisia), määräaikaisia 24+10 (osa-aikaisia) , työllistettyjä 2+1, oppisopimuksessa 1 ja sivutoimisia 3.

Kuntakonserni

Konsernilaskelmassa 31.12.2023 toimintakate oli -xxxxeuroa. Konsernin vuosikate oli xxxx euroa ja tilikauden tulos oli xxxeuroa. Konsernin tilikauden alijäämä oli xxxx e uroa. TÄMÄ TÄYDENTYY!



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että alijäämä -717.010,39 € siirretään tilikauden alijäämätilille ja katetaan taseseen edellisten tilikausien ylijäämästä.

Päätös

Kunnanhallitus aloitti Rautalammin kunnan tilinpäätöksen 2023 käsittelyn.

Asiantuntijana kuultiin tekninen johtaja Ari Lindgreniä, elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarjaa, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä, kunnanjohtaja Anu Sepposta ja hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa.

Matti Kärkkäinen poistui kokouksesta, kun tämä pykälä oli käsitelty.

Kunnanhallitus, 24.04.2024, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Tilipäätös ja toimintakertomus 2023_19_4_24.pdf

Kunnanhallitus aloitti vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittelyn kokouksessaan 15.4.2024. Hallitus kuuli asiantuntijoita ja kunnan tilinpäätöksen osalta käytiin perusteellinen keskustelu. Koska konsernin luvut vielä puuttuivat, päätettiin käsitellä jatkaa seuraavassa kokouksessa.

Konsernilaskelmassa 31.12.2023 toimintakate oli -8.468.000 euroa. Konsernin vuosikate oli 826.000 euroa ja tilikauden tulos oli -434.000 euroa. Konsernin tilikauden alijäämä oli -434.000 euroa.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että alijäämä -717.010,39 € siirretään tilikauden alijäämätilille ja katetaan taseeseen edellisten tilikausien ylijäämästä.

Päätös

Asian käsittely siirrettiin 6.5.2024 kokoukseen.

Kunnanhallitus, 15.05.2024, § 122

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 tilinpäätös_15_5_2024.pdf

Kunnanhallitus aloitti tilinpäätöksen käsittelyn lähetekeskustelulla 15.4.2024. Tarkoitus oli jatkaa tilinpäätöksen käsittelyä 24.4.2024, mutta metsämyyntituloissa havaitun kirjausvirheen takia käsittelyä siirrettiin.

Rautalammin kuntakonsernin ja kunnan vuoden 2023 tilinpäätös on arvioitua heikompi. Talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu -289.143 €, lopullinen alijäämä oli -622.996 €. Tärkeimmät tulosta pakkaselle painavat erät ovat pelastustoimen varallaolokorvaus -424.724 € (pakollinen varaus) ja Rautalammin rakennuksen pääomalainan 80.000 € ja osakkeiden 25.329,10 alaskirjaus. Lisäksi palkkakulut ovat n. 112.500 € arvioitua isommat johtuen mm. palkankorotuksista. Palvelujen ostot kasvoivat myös merkittävästi, erityisesti energia n. 92.000 € ja matkustus- ja kuljetuspalvelut 120.000 € Henkilöstötilinpäätös kertoo henkilöstön hyvinvoinnin tilasta ja kustannuksista.

Kunnan kokonaismenot

Talousarvion kokonaismenot olivat -11.627.892 € ja toimintatulot 2.767,091 €.

Verotulot ja valtionosuudet 2023

Verotulojen määräksi arvioitiin talousarviossa 6.877.000 euroa. Verotulotulot olivat yhteensä 7.127.957 euroa eli noin 250.000 euroa suuremmat kuin mitä talousarviossa 2023 arvioitiin. Kunnallisverotulojen määrä oli 5.069.825 euroa, kiinteistövero-otto 1.320.456 euroa ja yhteisövero-osuus 737.657 euroa. Valtionosuuksia arvioitiin saatavan yhteensä 1.985.623 euroa. Valtionosuuksia saatiin yhteensä 1.971.678 euroa ja ne olivat euroa pienemmät n. 14.000 euroa pienemmät kuin mitä talousarviossa arvioitiin.

Vuosikate ja poistot



Talousarvion mukaisen vuosikatteen arvoitiin olevan 709.570 euroa. Vuosikate oli selvästi heikompi eli 486.627 euroa. Kunnan toimintatuotot olivat 2.767.091 euroa ja noin 750.000 euroa suuremmat kuin talousarviossa arvioitiin. Palvelujen ostot olivat 3,204.634 euroa eli noin 718.000 € enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa arvioitiin. Tässä mukana mm. edellä mainitut varallaolokorvaukset, matkustus- ja kuljetuspalvelut. Toimintakulut kokonaisuudessaan olivat -11.627.892 € euroa ja toteuma noin 1.207.600 euroa talousarviota suurempi. Tilikauden lopullinen tulos oli -622.996 euroa alijäämäinen, kun talousarviossa olettiin tuloksen jäävät n.- 289.000 alijäämäiseksi. Poistot olivat -1.004.294, noin 142.000 € talousarviossa arvioitua suuremmat.

Tilikauden tulos

Talousarvion kokonaisuuden arvioitiin olevan alijäämäinen tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen -298.143 euroa. Tilikauden tulos osoittaa kuitenkin -622.996 euroa alijäämää. Alijäämä kirjataan alijäämä tilille.

Investointimenot

Investointimenot arvioitiin olevan vuonna 2023 yhteensä noin 489.955 euroa. Nettoinvestoinnit olivat 452.809 euroa. Suurimpia investointeja olivat Kerkon vuokratalojen katonkorjaus, kirjaston alakerran koirjaustyöt, jätevesipumppaamojen rakentaminen, jakeskuskeittiön irtaimen hankinta,

Lainat

Lainamäärä (pitkäaikainen) 31.12.2023 oli 8.892.570 euroa. Rautalammin kunta on vuosien aikana peruskorjannut niitä kiinteistöjä, joissa järjestetään tai tuotetaan kuntalaisille peruspalveluja. Lainamäärä on pysynyt kohtuullisena suurista investoinneista huolimatta. Pitkäaikaista lainaa ei ole otettu vuonna 2023 eikä vuonna 2022.

Vesilaitos

Vesi- ja jätevesimaksuja on vuosittain korotettu merkittävien vesilaitosinvestointien johdosta, mutta edelleen on tarvetta varautua tuleviin verkostosaneerauksiin yms. Vesihuoltolain mukaan vesi- ja viemärlaitoksen pitää pystyä kattamaan investoinnit ja kulutusmenot pitkällä tähtäimellä. Vuonna 2023 vesilaitoksen liikevaihdoksi kirjattiin 508.384 euroa (ulk.+sis.).

Henkilöstö

Palkkaus- ja palkkiomenot olivat 6.206.208 euroa. Vuoden 2023 lopussa kunnan palveluksessa oli 140 työntekijää, joista vakinaisia oli 87+12 (osa-aikaisia), määräaikaisia 24+10 (osa-aikaisia), työllistettyjä 2+1, oppisopimuksessa 1 ja sivutoimisia 3.

Kuntakonserni

Konsernilaskelmassa 31.12.2023 toimintakate oli -8.468.000 euroa. Konsernin vuosikate oli 826.000 euroa ja tilikauden tulos oli -434.000 euroa. Konsernin tilikauden alijäämä oli -434.000 euroa.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus esittää, että alijäämä -622.996,55 € siirretään tilikauden alijäämätilille ja katetaan taseseen edellisten tilikausien ylijäämästä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin Merja Varankaa ja tekninen johtaja Ari Lindgreniä.



§ 123

Yhteistoimintaneuvotteluiden aloittaminen Rautalammin kunnassa

RauDno-2024-241

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Rautalammin kunnan talouden tasapainottamistyötä on tehty vuodesta 2019 lähtien. Taloustilanne saatiin kääntymään tasapainoon vuosien 2021-2022 osalta, mutta vuosi 2023 kääntyi jälleen alijäämäiseksi. Vuoden 2023 toteutunut sote-uudistus muutti kuntien toimintaa ja taloutta pysyvästi. Samalla ensimmäinen vuosi osoitti, että vakaan tasapainon löytyminen puolittuneella tulotasolla ei ole mahdollista ilman rakenteellisia toimenpiteitä kunnan toiminnan tehostamiseksi, menojen tason alentamiseksi tai tulojen kasvattamiseksi. Siksi on välttämätöntä, että talouden tasapainottamistyön on kohdistuttava kunnan toimintojen kokonaistarkasteluun. Kunnan talousarvio vuodelle 2024 oli lähtökohtaisesti 11. 243 euroa ylijäämäinen, mutta jo maaliskuussa 2024 se kääntyi sivistystoimen lisämäärärahaesityksen jälkeen 13.257 eur alijäämäiseksi. Myös talousarvion suunnitelmavuodet ovat alijäämäisiä seuraavasti: vuosi 2025 : -367. 662 ja vuosia 2026: -365.274 euroa. Kunnan taseessa on tällä hetkellä noin 3.1 miljoonaa kertynyttä ylijäämää, joka ei kuitenkaan ratkaise kirjanpidollisena arvona ratkaise käyttötalouden haastetta.

Kuntalain 110 §:n mukaan "Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan". Eli mikäli kunnan taseeseen muodostunut ylijäämä ei riitä kattamaan kuluvalle vuodelle mahdollisesti muodostuvaa alijäämäistä tulosta ja tämän lisäksi laadittava talousarvio muodostuu alijäämäiseksi, on taloussuunnitelmavuosille esitettävä toimenpiteet, joilla talous saadaan tasapainoon.

Yhteistoimintamenettely

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007 muutoksineen) 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;



- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu koko kunnan organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen tulee todennäköisesti edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palveluissa, toiminnoissa ja tehtävissä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- aloittaa talouden tasapainottamisohjelman päivittämisen
- käynnistää yhteistoimintaneuvottelut kokonaistilanteen kartoittamiseksi Toimintojen mahdollisia muutoksia ja uudelleen organisoimisesta työnantajan tulee neuvotella asiasta henkilöstön edustajien kanssa ennen kuin tekee ratkaisuja.
- yhteistoimintaneuvottelut koskevat koko kunnan henkilöstöä
- yhteistoimintamenettelyllä tavoitellaan noin 300 000 euron säästötavoitetta vuoden 2025 loppuun mennessä

Esittelijä tarkensi esitystä kokouksessa: varhaiskasvatus ja esiopetus rajataan toistaiseks yhteistoimintamenettelyn ulkopuolelle.

Päätös

Tiina Puranen esitti, että kunnanjohtaja tiedottaa säännöllisesti kunnanhallitusta yhteistoimintaprosessin etenemisestä.

Esittelijän esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että kunnanhallitusta tiedotetaan säännöllisesti yhteistoimintamenettelyn etenemisestä.



§ 124

Osuuskauppa PeeÄssä ja Rautalammin kunnan välinen maanvaihto- ja kiinteistön kauppakirjaluonnos

RauDno-2024-261

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 KuntaPeeÄssä vaihto- ja kauppakirja.pdf

2 6338-01 Asemapiirustus 1-200.pdf

Rautalammin kunnanhallitus päätti 26.2.2024 pidetyssä kokouksessaan hyväksyä Osuuskauppa PeeÄssä ja kunnan välisen maanvaihtokaupan sekä määrittelee samassa yhteydessä siirtyvälle maa-alueelle 1929 m² hinnaksi 10,5 eur/m². Myyntihinta 20 254,50 ja esittää asian hyväksymistä Rautalammin kunnanvaltuustolle. Kunnanhallitus päätti esittää myös Osuuskauppa PeeÄssä nykyisen kiinteistön purkamista ja alueen maisemointia osana Osuuskauppa PeeÄssä kanssa tehtävää sopimusta sekä esittää asian hyväksymistä edelleen kunnanvaltuustolle.

Kunnanvaltuusto käsitteli asian 26.2. 2024 ja päätti kunnanhallituksen esityksen mukaan, että se hyväksyy osaltaan PeeÄssä ja kunnan välisen maanvaihtokaupan sekä päättää samassa yhteydessä siirtyvälle alueelle 1929m² hinnaksi 10,5 €/m², myyntihinta 20 245,50 €. ja päätökseen lisättiin, että kauppakirja ja maanvaihtosopimus tuodaan erikseen valtuustolle hyväksyttäväksi. Maanvaihto-kiinteistön kauppakirjaluonnokseen lisätään maininta nykyisen PeeÄssä kiinteistön purkamisesta ja alueen maisemoinnista.

Kauppakirjaluonnos valmistuu muutosten jälkeen alkuviikosta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Osuuskauppa PeeÄssä ja Rautalammin kunnan välisen maanvaihto- ja kiinteistön kauppakirjaluonnoksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 125

Ohjausryhmän asettaminen/ Toholahden teollisuusalueen laajentaminen ja alueen infran rakentaminen

RauDno-2024-251

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Toholahden teollisuuskylän laajentamishanke, hankepäätös, Pohjois-Savon liitto 2024.pdf

2 Toholahden teollisuuskylän infrahanke, hankepäätös, Pohjois-Savon liitto 2024.pdf

Rautalammin kunta on hakenut Pohjois-Savon liitosta Pohjois-Savon liitosta JTF-rahoitusta (oikeudenmukaisen siirtymän rahasto) Toholahden teollisuusalueen laajentamiseen sekä EAKR-rahoitusta (Euroopan aluekehitysrahasto) Toholahden teollisuusalueen infran rakentamiseen. Hankehakemusten mukaiset kustannusarvot ovat seuraavat:

Toholahden teollisuuskylän laajentamishanke	355.641	euroa	myönnetty
tuki 70%	248.948	euroa	

Toholahden teollisuuskylän infrahanke	830.972	euroa	myönnetty
tuki 70%	590.404	euroa	

	yhteensä: 1.186.613		
euroa	839.352	euroa	

Hankepäätöksen mukaisesti tuen saajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seurantaa varten ohjausryhmä. Ohjausryhmän jäsenten ja pysyvien asiantuntijoiden lukumäärän ja asiantuntemuksen on vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta. Tuen saaja nimeää ohjausryhmän jäsenet ja pysyvät asiantuntijat lukuun ottamatta rahoittavan viranomaisen edustajaa. Rahoittava viranomainen nimeää edustajansa ohjausryhmään asiantuntijaksi.

Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on yksinomaan tuen saajalla. Ohjausryhmällä ei ole toimivaltaa tehdä rahoittavalle viranomaiselle kuuluvia päätöksiä.

Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista, toteuttamisen etenemistä sekä hankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista. Lisäksi ohjausryhmän tehtävänä on käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva muutoshakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle. Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, ohjausryhmän on käsiteltävä muutoshakemus mahdollisimman pian hakemuksen vireilletulon jälkeen.



Ohjausryhmän työssä on noudatettava hyvää hallintotapaa ja kokouskäytäntöjä sekä hallinnon yleisiä menettelyperiaatteita esimerkiksi esteellisyydestä.

Rautalammin kunnan hallintosäännön mukaisesti, mikäli hallintosäännössä ei ole toiminnan ohjaamiseen määräystä, ratkaisulta on silloin kunnanhallituksella. Kunnanjohtajan ratkaisultaan kuuluu hallintosäännön mukaisesti työryhmän asettamisesta asian valmistelua varten, mistä ei ole ohjausryhmän osalta kyse.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Kuntastrategian painopistealueet: elinvoima ja hyvinvointi

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan päätösehdotus on, että kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään:

1. rahoittajan edustaja, **Pohjois-Savon liitto nimeää**
2. tekninen johtaja
3. kunnanjohtaja
4. teknisen lautakunnan puheenjohtaja
5. kiinteistö- ja aluepäällikkö, joka toimii ohjausryhmän sihteerinä
6. elinkeinoasiantuntija
7. kunnanhallituksen nimeämä henkilö

Päätös

Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmään Jussi Herrasen.



§ 126

Oikeustoimien käynnistäminen

RauDno-2024-257

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnalla on voimassa oleva sopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa taloushallinnon tehtävistä. Viime syksystä alkaen yhtiöllä on ollut suuria vaikeuksia hoitaa sopimuksen mukaisia tehtäviä. Huolimatta lukuisista neuvotteluista, viesteistä ja lupauksista, tilanne ei ole parantunut. Päinvastoin on havaittu, että kunnalle on annettu virheellistä, jopa valheellista tietoa. Toimitusjohtaja on koko ajan vakuuttanut, että ongelmat korjataan ja kunta voi luottaa heiltä tuotettujen tietojen oikeellisuuteen. Totuus olikin sitten toinen.

Kunta teki kirjallisen reklaamation 10.1.2024:

"Rautalammin kunta ja Kuntalaskenta Oy solmivat 14.12.2021 toimeksiantosopimuksen taloushallintopalveluiden tuotannosta.

Loppusyksystä 2023 alkaen on ilmennyt ongelmia ja viiveitä Kuntalaskennan taloushallintopalveluiden tuotannossa. Näistä puutteista on ilmoitettu toimitusjohtaja Pertti Vartiamäelle ja tilanteesta on neuvoteltu mm. 2.11.2023. Lupauksista huolimatta tilanne ei ole korjaantunut. Kunnan päässä arkinen toiminta on hankaloitunut ja tilintarkastaja on toistuvasti viestinyt ongelmista tilintarkastuksen sujuvuudesta ja tietojen saannista Kuntalaskenta Oy:stä. Meille on syntynyt käsitys, että tilanne ei ole nyt kenenkään hallussa tai ainakaan se ei sellaisena näyttäytyä Rautalammin kunnan suuntaan.

Tilintarkastaja on 10.1.2024 antanut seuraavanlaisen lausunnon tilanteesta: "Tilintarkastukseen tarvittavaa aineistoa ei ole toimitettu kohtuullisessa ajassa. Tilannetta on pidettävä huolestuttavana tilinpäätöksen valmistumisen kannalta.

Näihin kysymyksiin ei ole tullut vastauksia.

Edelleen, 10.1.2024 tilanteen mukaan, toistuvista pyynnöistä huolimatta mm:

- Ennakkoperintärekisterin ajo on tekemättä edelleen, raporteja ei ole ajettu sovitusti, mikä selvittelytilin tilanne, onko tiliotteet tarkastettu, ei ole saatu vuoden vaihteen aikataulua ym.

15.4.2024 toimitusjohtaja Vartiamäeltä vaadittiin tilanteen selventtämistä kunnanhallitukselle. Ratkaisuna asiaan Vartiamäki lähetti seuraavan sisältöisen selvityksen sähköpostilla.

SELVITYS 15.4.2024

Kuntalaskenta Oy:llä on ollut lokakuusta 2023 alkaen ongelmia Rautalammin taloushallintopalveluiden tuottamisessa johtuen mm. henkilövaihdoksista ja uuden



kirjanpitäjän rekrytointihaasteista. Olemassa olevista asiakaskohtaisista palvelukuvauksista ja prosessien dokumentoinnista huolimatta emme lopulta pystyneet, kovasta yrityksestä huolimatta, toimimaan palvelusopimuksen mukaisesti. Kunnalla olis ollut täysi syy luottaa kirjanpidon oikeellisuuteen. Olemme erittäin pahoillamme syntyneestä tilanteesta. Resurssivaraus on nyt kunnossa ja kirjanpito ajan tasalla.

Kuntalaskenta Oy Pertti Vartiamäki toimitusjohtaja.

Huolimatta selvityksestä, tilanne ei ole tullut ajantasaiseksi eikä tilinpäätös ole vielääkään valmistunut.

Kaiken kaikkiaan tilanne ei ole kunnan kannalta sopimuksen mukainen ja toimeksiantosopimuksen kohdan 7. mukaisesti Kuntalaskennan tulee välittömästi korjata ongelmat. Emme katso, että tässä tilanteessa voimme maksaa palvelusta, niin kauan kuin tilanne on täysin hallitsematon".

Kuntalaskenta Oy ei pystynyt tekemään kunnan tilinpäätöstä 2023. Kirjanpidon ongelmien laajuus paljastui, kun kunta palkkasi yksityisen kirjanpitäjän tekemään kunnan tilinpäätöksen. Tässä yhteydessä selvisi, että laiminlyöntien ja kirjauksien virheet/viiveet aiheuttivat sen, että talousraportit olivat virheelliset. Ongelmat ovat jatkuneet vuoden 2024 puolelle. Kunnan sitkeän toiminnan ansiosta nyt on pieni toivonkipinä , että talousraportointi saadaan kuntoon.

Kuntalaskenta Oy toiminta on aiheuttanut kunnalle suuria taloudellisia riskejä, ylimääräisiä kuluja, talouden seuranta ja ohjaaminen on ollut mahdotonta epäluotettavaksi osoittautuneen kumppanin toiminnan takia.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää aloittaa oikeustoimien valmistelun Kuntalaskenta Oy:tä kohtaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin tarkennuksella, että Rautalampi on mukana yhteiskanteessa.



§ 127

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2024-250

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Asia vedettiin esityslistalta pois.



Kunnanhallitus, § 42, 12.02.2024

Kunnanhallitus, § 66, 27.02.2024

Kunnanhallitus, § 128, 15.05.2024

§ 128

Kunnanjohtajan kehityskeskustelu 2024

RauDno-2024-77

Kunnanhallitus, 12.02.2024, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Kärkkäinen

matti.karkkainen@rautalampi.fi

kunnanhallituksen pj.

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja käy kunnanjohtajan kanssa vuotuisen kehityskeskustelun. Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet. Nyt käytyjen keskustelujen sisältönä on ollut pääosiltaan Kuntaliiton kunnanjohtajan kehityskeskustelua koskevat asiakohdat. Keskusteluista on laadittu luottamuksellinen muistio. Edellisen vuoden kehityskeskustelussa oli kunnanjohtajalle asetettu tavoitteita, joitten toteutumatilanteet on keskustelussa käyty läpi. Näihin tavoitteisiin liittyvinä keskeisinä huomioina todettiin;

- **talouden tasapaino**(- Talouden tasapaino: tavoitellaan 0+ tulosta)
 - talouden kehittymistä on seurattu säännöllisesti ja siitä on raportoitu myös kunnanhallitukselle jokaisen kokouksen yhteydessä. Tilinpäätös toteutuu (alaskirjauksista huolimatta) ylijäämäisenä. Tavoite on toteutunut erittäin hyvin ottaen huomioon myös taloudenhaasteet ja se, ettei uutta pitkäaikaista lainaa ole vuoden aikana otettu yhtään.
- **kuntastrategian jalkauttaminen** (-Kuntastrategian "jalkauttamista" seurataan painopisteiden ja projektien konkreettisen toteutumisen kautta)
 - kuntastrategian keskeisiä painopisteitä toteuttaviin ohjelmia on tarkennettu vuoden aikana valtuutettujen strategiatyöpajoissa. Työn tuloksena on päätetty uusista strategiaa toteuttavista ohjelmista, jotka valmisteilla elinvoima-elinkeino-ohjelma, henkilöstöohjelma, omistajanohjausohjelma esimerkkinä. Kuntastrategia on vuodeden aikana jalkautunut myös kuntalaisten tietoisuuteen myös visuaalisen ilmeensä ansiosta.
 - tavoite toteutunut hyvin.
- **Rautalammin kunnan aktiivisten toimien edistäminen kunnan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen yhteistyö- ja yhdyspintatyössä** (HVA yhteistyö- ja yhdyspintatyö mittareina: konkreettiset toimet, yhdyspintojen ja yhteistyön aktiivinen rakentaminen. Palvelut hyvällä tasolla)
 - toteutunut niin hyvin kuin se on ollut mahdollista; edunvalvontatyötä pesula-asiassa
 - palvelut ovat edelleen hyvällä tasolla ja vuokrasopimukset kunnossa



- **TE-palveluiden uudistukseen valmistautuminen ja terveyden- ja hyvinvointityön vaikuttavuuden lisääminen.**(Te-palvelut:mittareina uudistukseen valmistautuminen, yhteistyökumppaneiden selvittäminen ja Terveyden- ja hyvinvointityön vaikuttavuus, konkreettiset toimenpiteet, joiden avulla arvioidaan tavoitteen toteutumista)
 - uudistukseen valmistautuminen on edennyt määrätietoisesti ja työllisyysalue on syntynyt eli työllisyyskumppanit selvillä. Osallistuminen ohjausryhmän jäsenenä on helpottanut valmistelun seuraamista ja vaikuttamista. Edunvalvonta onnistui erityisen hyvin siinä, että saimme lausunnoillamme aikaan Sisä-Savon pienten kuntien edustuspaikan tulevaan jaostoon /lautakuntaan. Paikka ei kuulunut alkuperäisiin esityksiin paikkajaosta.
 - terveyden- ja hyvinvointityön seuranta TEA-viisarit ja toimenpideohjelmat kaikki päivitetty.

Nyt käydyssä kehityskeskustelussa on kunnanjohtajalle asetettu vuodelle 2024 seuraavat tavoitteet ohjaamaan työn painopisteitä:

- **Talouden tasapaino.** Talouden seuranta. Verotulojen kehitys ja sen rakenteen mukainen kehitystyö. Palkkaverot, Yhteisövero ja kiinteistövero
- **Kulu ja tuloseuranta** mm. teknisen osaston ja elinvoimatyön yhteistyön kehittäminen
- **Älykäs sopeutuminen** päämääränä sopeuttaa toiminnat vallitsevan tilanteen ja tulevaisuuden mukaan.
- **Sitran hankkeen hyödyntäminen täysimääräisesti.**
 - Väestömuutokset, hallinnon rakennemuutokset, elinkeinojen kehitys ja julkisen talouden kestävyysvaje vaativat talouspäätöksiin pidemmän aikavälin vaikutusten tarkastelua. "Tässä puntaroinnissa jokaisen panos on arvokas." Siksi Sitra on tehnyt uuden avauksen, joka kutsuu aivan tavallisia kuntalaisia osallistumaan kuntatalouden suunnitteluun", Rautalammin kansalaispaneeli perehtyy kunnan omistaman vuokrataloyhtiön tilanteeseen ja asuntotarjonnan rooliin tiukassa kuntataloudessa sekä antaa suositukset vuokra-asumisen kehittämiseen kunnanhallitukselle.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



Ehdotus

Esittelijä: Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus käy asiassa keskustelun kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja antaa kommenttinsa kehityskeskustelun sisältöä koskien.

Päätös

Asia jätettiin jatkovalmisteluun ja siihen palataan seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Tuomo Hänninen poistui klo 20.50.

Kunnanhallitus, 27.02.2024, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Kärkkäinen
matti.karkkainen@rautalampi.fi
kunnanhallituksen pj.

Kunnanjohtajan kehityskeskusteluasia jätettiin 12.2. kokouksessa jatkovalmisteluun ja siihen päätettiin palata seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja käy kunnanjohtajan kanssa vuotuisen kehityskeskustelun. Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet. Nyt käytyjen keskustelujen sisältönä on ollut pääosiltaan Kuntaliiton kunnanjohtajan kehityskeskustelua koskevat asiakohdat. Keskusteluista on laadittu luottamuksellinen muistio. Edellisen vuoden kehityskeskustelussa oli kunnanjohtajalle asetettu tavoitteita, joitten toteutumatilanteet on keskustelussa käyty läpi. Näihin tavoitteisiin liittyvinä keskeisinä huomioina todettiin;

- **talouden tasapaino**(- Talouden tasapaino: tavoitellaan 0+ tulosta)
 - talouden kehittymistä on seurattu säännöllisesti ja siitä on raportoitu myös kunnanhallitukselle jokaisen kokouksen yhteydessä. Tilinpäätös toteutuu (alaskirjauksista huolimatta) ylijäämäisenä. Tavoite on toteutunut hyvin ottaen huomioon myös taloudenhaasteet ja se, ettei uutta pitkäaikaista lainaa ole vuoden aikana otettu yhtään.
- **kuntastrategian jalkauttaminen** (-Kuntastrategian "jalkauttamista" seurataan painopisteiden ja projektien konkreettisen toteutumisen kautta)
 - kuntastrategian keskeisiä painopisteitä toteuttaviin ohjelmia on tarkennettu vuoden aikana valtuutettujen strategiatyöpajoissa. Työn tuloksena on päätetty uusista strategiaa toteuttavista ohjelmista, jotka valmisteilla elinvoima-elinkeino-ohjelma, henkilöstöohjelma, omistajanohjausohjelma esimerkkinä. Kuntastrategia on vuodeden aikana jalkautunut myös kuntalaisten tietoisuuteen myös visuaalisen ilmeensä ansiosta.
 - tavoite toteutunut hyvin.



- **Rautalammin kunnan aktiivisten toimien edistäminen kunnan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen yhteistyö- ja yhdyspintatyössä (HVA yhteistyö- ja yhdyspintatyö mittareina: konkreettiset toimet, yhdyspintojen ja yhteistyön aktiivinen rakentaminen. Palvelut hyvällä tasolla)**
 - toteutunut niin hyvin kuin se on ollut mahdollista; edunvalvontatyötä pesula-asiassa
 - palvelut ovat edelleen hyvällä tasolla ja vuokrasopimukset kunnossa
- **TE-palveluiden uudistukseen valmistautuminen ja terveyden- ja hyvinvointityön vaikuttavuuden lisääminen.**(Te-palvelut:mittareina uudistukseen valmistautuminen, yhteistyökumppaneiden selvittäminen ja Terveyden- ja hyvinvointityön vaikuttavuus, konkreettiset toimenpiteet, joiden avulla arvioidaan tavoitteen toteutumista)
 - uudistukseen valmistautuminen on edennyt määrätietoisesti ja työllisyysalue on syntynyt eli työllisyyskumppanit selvillä. Osallistuminen ohjausryhmän jäsenenä on helpottanut valmistelun seuraamista ja vaikuttamista. Edunvalvonta onnistui erityisen hyvin siinä, että saimme lausunnoillamme aikaan Sisä-Savon pienten kuntien edustuspaikan tulevaan jaostoon /lautakuntaan. Paikka ei kuulunut alkuperäisiin esityksiin paikkajaosta.
 - terveyden- ja hyvinvointityön seuranta TEA-viisarit ja toimenpideohjelmat kaikki päivitetty.

Nyt käydyssä kehityskeskustelussa on kunnanjohtajalle asetettu vuodelle 2024 seuraavat tavoitteet ohjaamaan työn painopisteitä:

- **Talouden tasapaino.** Talouden seuranta. Verotulojen kehitys ja sen rakenteen mukainen kehitystyö. Palkkaverot, Yhteisövero ja kiinteistövero
- **Kulu ja tuloseuranta** mm. teknisen osaston ja elinvoimatyön yhteistyön kehittäminen
- **Älykäs sopeutuminen** päämääränä sopeuttaa toiminnat vallitsevan tilanteen ja tulevaisuuden mukaan.
- **Sitran hankkeen hyödyntäminen täysimääräisesti.**
 - Väestömuutokset, hallinnon rakennemuutokset, elinkeinojen kehitys ja julkisen talouden kestävyysvaje vaativat talouspäätöksiin pidemmän aikavälin vaikutusten tarkastelua. "Tässä puntaroinnissa jokaisen panos on arvokas." Siksi Sitra on tehnyt uuden avauksen, joka kutsuu aivan tavallisia kuntalaisia osallistumaan kuntatalouden suunnitteluun", Rautalammin kansalaispaneeli perehtyy kunnan omistaman vuokraloyhtiön tilanteeseen ja asuntotarjonnan rooliin tiukassa kuntataloudessa sekä antaa suositukset vuokra-asumisen kehittämiseen kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Kunnanhallitus keskustelee asiasta ja päättää asiasta kokouksessa.

Päätös

Asia ei käsitelty, vaan se vedettiin listalta pois.



Kunnanhallitus, 15.05.2024, § 128

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kärkkäinen

matti.karkkainen@rautalampi.fi

kunnanhallituksen pj.

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja käy kunnanjohtajan kanssa vuotuisen kehityskeskustelun. Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet. Nyt käytyjen keskustelujen sisältönä on ollut pääosiltaan Kuntaliiton kunnanjohtajan kehityskeskustelua koskevat asiakohdat. Keskusteluista on laadittu luottamuksellinen muistio. Edellisen vuoden kehityskeskustelussa oli kunnanjohtajalle asetettu tavoitteita, joitten toteutumatilanteet on keskustelussa käyty läpi. Näihin tavoitteisiin liittyvinä keskeisinä huomioina todettiin;

- **talouden tasapaino**(- Talouden tasapaino: tavoitellaan 0+ tulosta)
 - talouden kehittymistä on seurattu säännöllisesti ja siitä on raportoitu myös kunnanhallitukselle jokaisen kokouksen yhteydessä. Tilinpäätös toteutui (alaskirjauksista johtuen) alijäämäisenä. Tavoite on toteutunut hyvin ottaen huomioon myös taloudenhaasteet ja se, ettei uutta pitkäaikaista lainaa ole vuoden aikana otettu yhtään sekä sen, että Kuntalaskenta ei ole pystynyt tuottamaan luotettavaa kirjanpitoa dataa kuluneen vuoden aikana.
- **kuntastrategian jalkauttaminen** (-Kuntastrategian "jalkauttamista" seurataan painopisteiden ja projektien konkreettisen toteutumisen kautta)
 - kuntastrategian keskeisiä painopisteitä toteuttaviin ohjelmia on tarkennettu vuoden aikana valtuutettujen strategiatyöpajoissa. Työn tuloksena on päätetty uusista strategioita toteuttavista ohjelmista, jotka valmisteilla elinvoima-elinkeino-ohjelma, henkilöstöohjelma, omistajanohjausohjelma esimerkkinä. Kuntastrategia on vuodetn aikana jalkautunut myös kuntalaisten tietoisuuteen myös visuaalisen ilmeensä ansiosta.
 - tavoite toteutunut hyvin.
- **Rautalammin kunnan aktiivisten toimien edistäminen kunnan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen yhteistyö- ja yhdyspintatyössä** (HVA yhteistyö- ja yhdyspintatyö mittareina: konkreettiset toimet, yhdyspintojen ja yhteistyön aktiivinen rakentaminen. Palvelut hyvällä tasolla)
 - toteutunut niin hyvin kuin se on ollut mahdollista; edunvalvontatyötä pesula-asiassa
 - palvelut ovat edelleen hyvällä tasolla ja vuokrasopimukset kunnossa
- **TE-palveluiden uudistukseen valmistautuminen ja terveyden- ja hyvinvointityön vaikuttavuuden lisääminen.**(Te-palvelut:mittareina uudistukseen valmistautuminen, yhteistyökumppaneiden selvittäminen ja Terveyden- ja hyvinvointityön vaikuttavuus, konkreettiset toimenpiteet, joiden avulla arvioidaan tavoitteen toteutumista)
 - uudistukseen valmistautuminen on edennyt määrätietoisesti ja työllisyysalue on syntynyt eli työllisyyskumppanit selvillä. Osallistuminen



ohjausryhmän jäsenenä on helpottanut valmistelun seuraamista ja vaikuttamista. Edunvalvonta onnistui erityisen hyvin siinä, että saimme lausunnoillamme aikaan Sisä-Savon pienten kuntien edustuspaikan tulevaan jaostoon /lautakuntaan. Paikka ei kuulunut alkuperäisiin esityksiin paikkajaosta.

- terveyden- ja hyvinvointityön seuranta TEA-viisarit ja toimenpideohjelmat kaikki päivitetty.

Nyt käydyssä kehityskeskustelussa on kunnanjohtajalle asetettu vuodelle 2024 seuraavat tavoitteet ohjaamaan työn painopisteitä:

- **Talouden tasapaino.** Talouden seuranta. Verotulojen kehitys ja sen rakenteen mukainen kehitystyö. Palkkavero, Yhteisövero ja kiinteistövero
- **Kulu - ja tuloseuranta** mm. teknisen osaston ja elinvoimatyön yhteistyön kehittäminen
- **Älykäs sopeutuminen** päämääränä sopeuttaa toiminnat vallitsevan tilanteen ja tulevaisuuden mukaan.
- **Sitran hankkeen hyödyntäminen täysimääräisesti.**
 - Väestömuutokset, hallinnon rakennemuutokset, elinkeinojen kehitys ja julkisen talouden kestävyysvaje vaativat talouspäätöksiin pidemmän aikavälin vaikutusten tarkastelua. "Tässä puntaroinnissa jokaisen panos on arvokas." Siksi Sitra on tehnyt uuden avauksen, joka kutsuu aivan tavallisia kuntalaisia osallistumaan kuntatalouden suunnitteluun", Rautalammilla kansalaispaneeli perehtyy kunnan omistaman vuokrataloyhtiön tilanteeseen ja asuntotarjonnan rooliin tiukassa kuntataloudessa sekä antaa suositukset vuokra-asumisen kehittämiseen kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan tavoitteiksi ja työn painopisteiksi vuodelle 2024:

- **Talouden tasapaino.** Talouden seuranta. Verotulojen kehitys ja sen rakenteen mukainen kehitystyö. Palkkavero, Yhteisövero ja kiinteistövero
- **Kulu - ja tuloseuranta** mm. teknisen osaston ja elinvoimatyön yhteistyön kehittäminen
- **Älykäs sopeutuminen** päämääränä sopeuttaa toiminnat vallitsevan tilanteen ja tulevaisuuden mukaan.
- **Sitran hankkeen hyödyntäminen täysimääräisesti.**
 - Väestömuutokset, hallinnon rakennemuutokset, elinkeinojen kehitys ja julkisen talouden kestävyysvaje vaativat talouspäätöksiin pidemmän aikavälin vaikutusten tarkastelua. "Tässä puntaroinnissa jokaisen panos on arvokas." Siksi Sitra on tehnyt uuden avauksen, joka kutsuu aivan tavallisia



kuntalaisia osallistumaan kuntatalouden suunnitteluun”, Rautalammilla kansalaispaneeli perehtyy kunnan omistaman vuokraloyhtiön tilanteeseen ja asuntotarjonnan rooliin tiukassa kuntataloudessa sekä antaa suositukset vuokra-asumisen kehittämiseen kunnanhallitukselle.

Päätös

Tiina Puranen esitti, että vuoden 2023 talouden tasapaino tavoite ei toteutunut. Tavoitteena oli 0/+tulos. Tavoite ei toteutunut. Tilinpäätös oli alijäämäinen. Linda Nissinen kannatti esitystä.

Koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu vastaehdotus, puheenjohtaja päätti, että asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa", ne jotka kannattavat Tiina Purasen esitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Matti Kärkkäinen, Päivi Heikkinen, Tuomo Hänninen, Anne Karhunen ja Sinikka Korhonen. Vastaehdotusta kannattivat Tiina Puranen ja Linda Nissinen.

Puheenjohtaja totesi, että talouden tasapaino- pohjaesitys tuli päätökseksi äänin 5-2.

Kuntastrategia jalkauttamisen osalta todettiin, että se ei täysin toteutunut.

Tavoitteisiin lisättiin:1. Tulo- ja kuluseuranta hallintokunnittain säännöllisesti ja raportointi kunnanhallitukselle.2. Teknisen osaston ja elivoimatyöryhmän yhteistyön kehittäminen, seuranta ja raportointi.3. Kunnanjohtaja jalkauttaa ja valvoo, että kuntastrategian toteutuu kaikilla hallintokunnilla.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja poistuivat kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimi sihteerinä tämän pykälän osalta.

Eriävä mielipide

Tiina Puranen jätti eriävän mielipiteen kohdasta talouden tasapaino:

Tavoitteena oli 0/+tulos. Tavoite ei toteutunut. Tilinpäätös oli alijäämäinen.



§ 129

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Osaamisperusteisuus kansalaisopistossa, Pöytäkirjanote §97, 22.4.2024.pdf
- 2 Seutuyhteistyökyselyn kysymykset, Suonenjoen vastaukset 22.4.2024.pdf
- 3 Tiedote alueseminaari 28.5.2024.pdf
- 4 Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 25.3.2024.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Osaamisperusteisuus Sisä-Savon kansalaisopistossa, pöytäkirjanote 22.4.2024
2. Seutuyhteistyökyselyn kysymykset, Suonenjoen vastaukset 22.4.2024
3. Tiedote alueseminaarista 28.5.2024
4. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 26.4.2024
5. Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 25.3.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 130

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 03.04.2024, klo 16_28.pdf
- 2 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 10.04.2024, klo 13_04.pdf
- 3 Pöytäkirja-Ympäristölautakunta - 18.04.2024, klo 16_51.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 3.4.2024
2. Tarkastuslautakunnan pöytäkirja 11.4.2024
3. Ympäristölautakunnan pöytäkirja 18.4.2024
4. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 24.4.2024

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 131

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksiä ei ole tehty 8.3.- 29.4.2024 välisenä aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 132

LISÄPYKÄLÄ: Kunnanviraston aukiolo kesällä 2024

RauDno-2024-266

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu päättää kunnanviraston aukioloajat. Joinakin kesänä viraston ovet ovat olleet auki läpi kesän, mutta henkilöstön lomien takia kaikkia palveluita ei ole voitu tarjota. Tarkoituksenmukaista olisi keskittää mahdollisimman paljon lomia.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanvirasto pidetään suljettuna 1.7.- 27.7.2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että toimialat veloitetaan järjestämään päivystys ajalle 1.7-27.7.2024..



§ 133

LISÄPYKÄLÄ: Tarkastuslautakunnan varajäsenen valinta

RauDno-2024-271

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto vahvisti 29.4.2024 Jouni Juhalan valinnan kunnanhallitukseen Tiina Purasen varajäseneksi.

Jouni Juhala on valittu tarkastuslautakuntaan 28.9.2021 Jarmo Karjalaisen varajäseneksi.

Kunnanhallituksen jäsen ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan (Kuntalaki 75 §). Näin ollen Jouni Juhalan tilalle on valittava toinen henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee tarkastuslautakuntaan uuden henkilön Jouni Juhalan tilalle.

Päätös

Tarkastuslautakunnan varajäseneksi valittiin Sirpa Jalkanen.



§ 134

LISÄPYKÄLÄ: Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

RauDno-2019-121

Valmistelija / lisätiedot:

Panu Nyysönen

panu.nyysonen@rautalampi.fi

ICT-asiantuntija

Kunnanhallitukselle esitellään kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano 29.4.2024 kokouksesta:

19 § Vuoden 2023 valtuustoaloitteiden käsittely: Kielteinen päätös Pride-liputuksen järjestämisestä on annettu tiedoksi aloitteen tekijälle. Pyöräilyreittialoitteen keskeneräiseksi merkitseminen on annettu tiedoksi vapaa-aika- ja tekniseen toimeen valmistelun jatkamista varten. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintarahaa koskeva aloite on annettu päätettäväksi henkilöstöjaostoon.

20. § Päätös vesihuollon kehittämissuunnitelman hyväksymisestä on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten tekniseen toimeen.

21 § Päätös vesilaitoksen perusmaksun kortottamisen hyväksymisestä on annettu toimenpiteitä varten tekniseen toimeen ja kirjanpitoon.

22. § Tieto Sonkari-Kiesimän rantaosayleiskaavamuutoksen hyväksymisestä (tila 686-409-12-40) on annettu toimenpiteitä varten tekniseen toimeen.

23 § Tieto Jouni Juhalan valinnana vahvistamisesta kunnanhallitukseen Tiina Purasen varajäseneksi on annettu tiedoksi asianosaiselle sekä hallinto-osastolle.

24 § Hyvinvointikertomuksen 2023 tiedoksisaattaminen valtuustolle on tiedotettu sivistys- ja hyvinvointijohtajalle ja hyvinvointikertomus on lisätty kunnan nettisivuille kohtaan "Strategiat, ohjelmat, ohjeet.."

25 § Määräaikaisen S2-opettajan tehtävän perustamispäätös on annettu tiedoksi toimenpiteitä varten sivistystoimeen, Matti Lohen koulun rehtorille ja palkanlaskentaan.

26 § Opetustoimen virkojen muutosten hyväksyminen on annettu toimenpiteitä varten sivistystoimeen, Matti Lohen koulun rehtorille ja palkanlaskentaan.

27 § Projektipäällikön toimen perustaminen on annettu sivistys- ja hyvinvointijohtajalle ja palkanlaskentaan.

28 § Henna Suosaaren tekemä valtuustoaloite nuorten suorasta palauteoikeudesta on annettu valmisteltavaksi hallinto-osastolle ja sivistystoimeen

29 § Sirpa Jalkasen tekemä valtuustoaloite talousraporteista on annettu valmisteltavaksi hallinto-osastolle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanvaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, ne eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Tämän vuoksi päätösten täytäntöönpano hyväksytään.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 98, 19.04.2022

Kunnanhallitus, § 135, 15.05.2024

§ 135

LISÄPYKÄLÄ: Edustajan valinta Kiinteistö Oy Rautalammin virastotalon yhtiökokoukseen

RauDno-2022-184

Kunnanhallitus, 19.04.2022, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus valitsi 23.8.2021 Kiinteistö Oy Rautalammin virastotalon yhtiökokousedustajaksi Tuomo Hännisen. Hänninen on myöhemmin valittu saman kiinteistö oy:n hallitukseen, joten on syntynyt tarve valita uusi henkilö yhtiökokousedustajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita edustajan Kiinteistö Oy Rautalammin virastotalon yhtiökokousedustajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Kiinteistö Oy Rautalammin virastotalon yhtiökokousedustajaksi Petteri Haukan.

Kunnanhallitus, 15.05.2024, § 135

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Petteri Haukka on valittu 19.4.2022 Kiinteistö Oy Rautalammin virastotalon yhtiökokousedustajaksi.

Hän on pyytänyt kuntahallitusta arvioimaan, voiko hän toimia edelleen yhtiökokousedustajana. Hänen lähisukulaisensa valmistelee Kiinteistö Oy virastotalon kirjanpidon, mutta lopullinen vastuu kirjanpidon oikeellisuudesta kuuluu toimitusjohtajalle.

Mikäli kunnanhallitus toteaa yhtiökokousedustajan esteelliseksi, tulee sen nimetä uusi edustaja.

Hallintolain pykälissä 27-30 säädetään esteellisyydestä. Perussääntö on, että henkilö on esteellinen, jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen. Tai jos asian ratkaisussa



on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen läheiselleen. Edelleen, jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että Petteri Haukka ei ole esteellinen toimimaan Kiinteistö Oy Rautalammin virastotalon yhtiökokousedustajana.

Päätös

Kunnanhallitus totesi, että Petteri Haukka ei ole esteellinen. Hänen omasta toiveesta tilalle valitaan uusi henkilö.

Kunnanhallitus valitsi Jouni Juhalan Kiinteistö Oy Rautalammin virastotalon yhtiökokousedustajaksi.



§ 136

LISÄPYKÄLÄ: Luottamustehtävistä eroaminen, Anu Hotti

RauDno-2024-275

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Anu Hotti, eroanomus.pdf

Kunnanvaltuuston varajäsen Anu Hotti on jättänyt eroanomuksensa 10.5.2024, jolloin hän on ilmoittanut eroavansa hyvinvointilautakunnan varsinaisen jäsenen paikalta, SavoGrown yhtiökokousedustajan paikalta ja Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukunnasta.

Hyvinvointilautakunnassa Anu Hotin varajäsenenä on ollut Hanna Kosonen.

Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukuntaan on tarve valita sekä varsinainen että varajäsen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Anu Hotille myönnetään ero ko. luottamustehtävistä ja hänen tilalleen valitaan uusi jäsen hyvinvointilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi sekä uusi edustaja Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukuntaan. Kunnanhallitus nimeää uuden SavoGrown yhtiökokousedustajan Anu Hotin tilalle.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi SavoGrown yhtiökokousedustajaksi Anne Karhusen. Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§118, §119, §120, §127, §131

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§121, §122, §123, §125, §126, §128, §130, §132, §133, §134, §135, §136

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.